

2015

日语补课选修指南

※关于课表・教学计划（课本等）・说明会、请看留学生中心网页。

选修请务必参考！



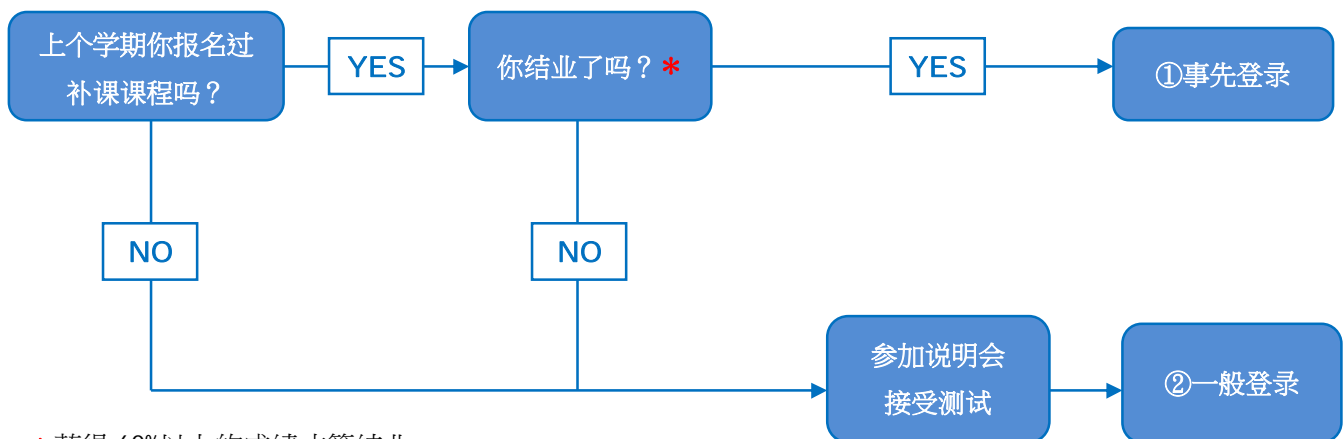
1. 招生对象·学费·定员

- 凡本校留学生以及外国人研究员都能选修本课程。但是本课程即使修毕也没有学分。
- 这些课程皆免学费，但同学们必须自己购买指定的教材。(1 本课本约 2000 日元)
- 每班定员 30 名。

2. 课程报名流程

- 请看下面的说明图确认自己的报名方法。首先，要确认你是①事先登录，还是②一般登录？

说明图



* 获得 60% 以上的成绩才算结业。

在留学生中心（21 号馆 2 楼）布告板以及网页上，可得知上个学期结业者的学生号码。

- ① 事先登录：携带 <报名时需要的资料> 至 19 号馆一楼学生中心 7 号窗口报名。
事先登录报名期间以外：至 21 号馆二楼留学生中心报名。
- ② 一般登录：在留学生中心网页 (<http://www.ic.nitech.ac.jp/J/>) 上确认课表，教学计划（课本），以及选修说明会的日程。
参加选修说明会（4 月，10 月），按照指示的方式完成报名。

※不能参加说明会怎么办？

- 请至 21 号馆 2 楼留学生中心，接受日文能力的分班测试（约 30 分钟— 1 小时）。
请在 10:00-11:00 或 14:00-15:00 之间来留学生中心。（其它时间不接待）
- 按照指示的方式完成报名。

<报名时需要的资料>

- (1) 留学生：学生证；外国人研究者：职员证
- (2) 申请书（下载申请书，请上留学生中心网页：<http://www.ic.nitech.ac.jp/J/>）

3・听课

- 学生必须参加自己选修的所有课程。缺席时，必须事先填写「欠席/キャンセル/追加登録届」（“缺席/取消/追加登录单”）投进到留学生中心办公室（21号馆218号室）门口的邮箱里。擅自缺席超过4次的学生视为自动放弃听课。（其后不能听课。）
- 课程开始后想变更或取消时，须填写「欠席/キャンセル/追加登録届」（“缺席/取消/追加登录单”）投进到留学生中心办公室门口的邮箱里。

4・成绩计算方式

- 在学期结束前有期末考试，按照考试结果以及出席率决定最终成绩。
- 获得60%以上的成绩才算结业。结业者下个学期无须接受分班测验，可进行事先登录的方式报名课程。

5・听讲证明书

- 日语补课能授予听讲证明书。
- 需要听讲证明书的人请到19号馆一楼学生中心7号窗口办理手续。
- 从申请到交付需要约一个星期的时间。